Приложение №1

к приказу

Генерального директора

акционерного общества

«Кедентранссервис»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание комплекса услуг по перегрузу грузов**

**на станциях Достык и Алтынколь**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «**\_\_\_ **»**\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_ год**

 **Акционерное общество «Кедентранссервис»,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор на оказание комплекса услуг по перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Сокращения, применяемые в Договоре**
	1. **Услуги** – комплекс услуг по перегрузу грузов/контейнеров из вагона в вагон, из автотранспорта в вагон на станциях Достык и Алтынколь (перегрузочные места), включающий:

- погрузочно-разгрузочные работы;

- размещение и крепление грузов, согласно Правилам размещение и крепления грузов в вагонах и контейнерах, Приложении 3 к СМГС (далее – ТУ);

- предоставление оборудования, приспособлений, крепежных реквизитов на перегрузочных местах;

- разработка схем размещения и крепления грузов, не предусмотренных ТУ;

- услуги фотофиксации и др.

* 1. **Клиент** – лицо, пользующееся услугами Исполнителя в соответствии с заключенным Договором.
	2. **Дорога** – ТОО «КТЖ - Грузовые перевозки» и другие железнодорожные администрации;
	3. **ТП СНГ** - **Тарифная политика железных дорог государств-участников СНГ на перевозки грузов в международном сообщении действующий на текущий фрахтовый год, при перевозках грузов транзитом через территорию РК применяемая перевозчиком на момент оказания Услуг Исполнителем.**
	4. **Тарифы Исполнителя** – тарифы на услуги по погрузке-выгрузке и иные работы и услуги Исполнителя, согласно Приложению №3 к Договору.
	5. **Договор** – настоящий Договор на оказание транспортно-экспедиционных услуг по перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь, включая все Приложения к нему и все поправки, изменения и/или дополнения к нему, которые согласованы Сторонами.
	6. **Неустойка** – это определенная Договором и документально подтвержденная денежная сумма, которую одна из Сторон обязана уплатить другой Стороне в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями Договора. По требованию об уплате неустойки одна из Сторон не обязана доказывать другой Стороне причинение ей убытков.
	7. **Документ формы НП** – наряд по выполнению видов услуг, их стоимости, номеров вагонов, дате работ и других данных, является документом строгого учета, утвержденный Исполнителем.
	8. **Отчетный месяц** – календарный месяц оказанных Услуг.
	9. **Расчетная ведомость** – документ составляемый Исполнителем на основании документа формы НП по следующим видам работ Приложения №1 к Договору:

- форма 1а – расчетная ведомость за перегруз вагонов по станции Достык;

- форма 1б – расчетная ведомость за перегруз контейнеров по станции Достык;

- форма 1в – расчетная ведомость за перегруз вагонов по станции Алтынколь;

- форма 1г – расчетная ведомость за перегруз контейнеров по станции Алтынколь.

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнительоказывает Услуги, а Клиент оплачивает оказанные Услуги, согласно ставкам ТП СНГ и Тарифам Исполнителя.
	2. Настоящим Договором Клиент дает свое согласие Исполнителю на списание с единого лицевого счета Клиента, открытого в ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки», всех сумм, подлежащих оплате Исполнителю по настоящему Договору, в случае нарушения Клиентом условий раздела 5 Договора.
2. **Порядок оказания Услуг**
	1. Оказание Услуг Исполнителем производится в соответствии Договором.
	2. Оказание Услуг Исполнителем производится при условии выполнения Клиентом требований, указанных в пункте 5.1. Договора.
	3. Перегрузочные места Исполнителя работают ежедневно и круглосуточно.
3. **Обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**

1) оказать Услуги на перегрузочных местах Исполнителя;

 2) Извещать клиента об изменениях Тарифов Исполнителя, за 30 (тридцать) календарных дней до введения их в действие, путем размещения данной информации на официальном сайте Исполнителя.

* 1. **Клиент обязан:**

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора, письменно известить Исполнителя о лице,уполномоченном принимать решения по вопросам оказания Услуг по Договору, с указанием Ф.И.О., должности, номеров телефонов, электронной почты;

2) своевременно и в полном объеме производить оплату за Услуги в соответствии с условиями Договора;

3) произвести оплату фактически понесенных Исполнителем расходов, не включенных в стоимость Услуг, в случае превышения стоимости предоставленного оборудования и приспособлений, крепежных реквизитов и иных документально подтвержденных расходов, связанных с оказанием Услуг;

4) расходы участников перевозочного процесса, связанные с погрузкой (разгрузкой), исправлением поврежденной упаковки, вскрытием упаковки, упаковкой или переупаковкой товара, а также с подачей и уборкой вагонов, контейнеров, выдачей санитарных паспортов, хранением грузов, контейнеров, и другие расходы, возникшие в связи с выполнением данных работ по инициативе или указанию таможенных органов либо иных органов государственного контроля и надзора, возмещаются за счет грузоотправителей, грузополучателей в размере, установленном в соответствии с законодательством Республики Казахстан

* 1. **Исполнитель имеет право:**

1) приостановить оказание Услуг, при неисполнении Клиентом условий оплаты Услуг по Договору,до момента полного погашения задолженности;

2) требовать от Клиента оплаты Услуг в соответствии с условиями Договора;

3) требовать возмещения убытков вызванных невыполнением либо ненадлежащим выполнением Клиентом условий Договора;

4) изменять в одностороннем порядке Тарифы Исполнителя.

* 1. **Клиент имеет право:**

1) требовать оказания Услуг в соответствии с условиями Договора;

2) требовать возмещения убытков в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора;

3) получать от Исполнителя информацию об изменениях Тарифов Исполнителя и ставок, утвержденных ТП СНГ.

1. **Порядок оплаты**
	1. Оплата услуг Исполнителя производится Клиентом:

 5.1.1. Размер предоплаты рассчитывается Исполнителем от стоимости среднемесячного объема перегруза Клиента за предыдущие 3 (три) месяца текущего года. По факту оказанных Услуг, Исполнитель направляет электронные версии расчетной ведомости на электронный адрес Клиента согласно подпункту 1) пункта 4.2. Договора. Клиент по получению перечисленных документов, при недостаточности рассчитанной суммы предоплаты, осуществляет доплату недостающих денежных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их отправления Исполнителем.

 5.1.2. Для вновь заключенных договоров, размер предварительной оплаты Услуги по Договору устанавливается на первые 3 (три) месяца по 400 000 (четыреста тысяч) тенге за месяц для повагонных отправок, 100 000 (сто тысяч) тенге за месяц для контейнерных отправок.

По факту оказанных Услуг, Исполнитель направляет электронные версии расчетной ведомости на электронный адрес Клиента согласно подпункту 1) пункта 4.2. Договора. Клиент по получению перечисленных документов, при недостаточности установленной суммы предоплаты, осуществляет доплату недостающих денежных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их отправления Исполнителем.

При превышении сумм, уплаченных Клиентом Исполнителю, над стоимостью фактически оказанных услуг, остаток денежных средств Клиента подлежит зачету в счет предстоящих услуг, либо возврату Клиенту, согласно, условий, указанных в пункте 5.6. По истечении 3 (трех) месяцев, для вновь заключенных договоров, размер предоплаты рассчитывается на общих основаниях указанных в пп.5.1.1.

5.1.3. В случае неисполнения Клиентом условий, предусмотренных в пункте договора 5.1, Исполнитель вправе обратиться к Дороге с ходатайством о приостановлении груза Клиента в пути следования, до момента полной оплаты услуг согласно условий, предусмотренных в пункте договора 5.1.

* 1. Исполнитель обязуется:
		1. В течение 2-х дней после окончания каждого декадного периода отчетного месяца Исполнитель высылает Клиенту по электронной почте расчетную ведомость с перечнем фактически оказанных Услуг за истекшие 10 дней с указанием стоимости услуг.
		2. Исполнитель в срок до 6-числа (шестого) месяца, следующего за отчетным, направляет на электронный адрес Клиента электронные версии: акта оказанных услуг (выполненных работ) и приложения к акту оказанных услуг;

- в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным высылает Клиенту по почте оригиналы: 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг (выполненных работ) и приложения к акту оказанных услуг (выполненных работ);

- производить в случае необходимости уведомление Клиента об имеющейся дебиторской задолженности на электронный адрес Клиента, указанный в разделе 10 Договора и действующий на момент оказания услуг;

- в срок до 14 (четырнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, выписывает электронную счет-фактура посредством ИС «ЭСФ».

* 1. Клиент обязуется:
		1. при получении по электронной почте документов, указанных в подпункте 5.2.2. Договора, рассмотреть их по позициям, и произвести оплату разницы между суммой внесенной предоплаты и суммой фактически оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов по электронной почте, при этом датой получения документов по электронной почте, является дата их отправления по электронной почте;
		2. при получении оригиналов документов, указанных в п. 5.2.2. Договора, подписать акт оказанных услуг (выполненных работ), скрепить его печатью и отправить в адрес Исполнителя, в соответствии с требованиями МСФО и налогового законодательства Республики Казахстан, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов. Подписание указанных документов оставляет право Клиенту при несогласии с отдельными позициями обратиться к Исполнителю претензионном порядке.
	2. В случае, если у Клиента имеются возражения или замечания к суммам, указанным в приложениях к акту оказанных услуг (выполненных работ) и акте оказанных услуг (выполненных работ), Клиент направляет письменную претензию, в порядке, определенном Приложением №2 к Договору. Исполнитель рассматривает поступившую претензию в течение 1 (одного) месяца со дня ее получения и направляет ответ Клиенту в письменном виде, при этом:

- в случае удовлетворения претензии, Клиенту оформляется дополнительные счет-фактура и акт оказанных услуг (выполненных работ) в установленном законодательством РК порядке;

- в случае обоснованного отказа Исполнителем в удовлетворении претензии, ранее оплаченные Клиентом суммы за оказанные Услуги не возвращаются.

* 1. Стороны ежеквартально производят сверку взаиморасчетов с подписанием акта сверки.
	2. При превышении сумм, уплаченных Клиентом Исполнителю, над стоимостью фактически оказанных услуг, излишне перечисленные авансом суммы подлежат зачету в счет предстоящих услуг, либо, при наличии письменного требования Клиента, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов, при наличии письменного требования **Клиента**, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения **Исполнителем** данного требования на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов.
	3. Подтверждением фактического оказания Услуг являются подписанные Исполнителем расчетные ведомости, составленные на основании документов формы НП.
1. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	2. В случае несоблюдения Клиентом сроков и положений, предусмотренных подпунктом 5.3.1. Договора, Клиент выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не более 20 % от суммы задолженности.
	3. При приостановлении Исполнителем оказания Услуг Клиенту, на что Исполнитель имеет право в соответствии с пунктом 4.3. Договора, сборы и штрафы предъявляемых Дорогой, и иные сборы и штрафы, предъявляемые третьими лицами, участвующими в перевозке, будут выставляться Клиенту и оплачиваться им в предусмотренные Договором сроки.
	4. Клиент обязуется оплачивать Исполнителю все неустойки, сборы, предусмотренные Договором, подтвержденные документально в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем соответствующих счетов.
	5. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или не надлежащее выполнение любого предусмотренного Договором обязательства в случае наступления и на время действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокад, гражданских беспорядков, запретов и решений правительственных органов. Вышеуказанный перечень является окончательным.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и о предварительной дате прекращения этих обстоятельств.
	3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документ, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан либо иной уполномоченной организацией страны, где данные обстоятельства имели место.
	4. Не уведомление, а также не подтверждение факта наступления форс-мажора лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основании освобождающих от ответственности за невыполнение обязательств.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут иметь место более 10 (десяти) календарных дней, то каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору с уведомлением другой Стороны за 5 (пять) календарных дней, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет право требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.
3. **Особые условия**
	1. При перевозке грузов, не предусмотренных ТУ, Клиент по согласованию с Исполнителем:

1) предоставляет Исполнителю, за 5 (пять) календарных дней до начала осуществления перевозки, копии согласованных с Дорогой схем погрузки (в случае, если схемы погрузки разрабатывал не Исполнитель);

2) оплачивает, в установленном порядке, расходы по креплению грузов, превышающие ставку сбора ТП КЗХ, по фактически понесенным Исполнителем затратам.

* 1. Исполнитель, по письменной заявке Клиента, оказывает дополнительные услуги, стоимость которых указана в Приложении №3 к Договору и размещена на официальном сайте.

Дополнительные услуги не входят в Услуги, и оплачиваются отдельно по Тарифам Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем соответствующего акта оказанных услуг и счет-фактуры.

Передача и возврат документов, указанных в настоящем пункте осуществляются в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 5.3. Договора.

* 1. Услуги, указанные в п. 8.2. Договора оказываются и оплачиваются Клиентом без заключения дополнительного соглашения к Договору.
	2. При перегрузе грузов из/в вагонов одной ширины колеи в вагоны другой ширины колеи, а также из/в вагоны на/из автотранспорта на открытом подвижном составе на станциях Достык и Алтынколь начисление сборов будут производится в следующем порядке:

1) в международном транзитном сообщении путем деления на коэффициент пересчета швейцарского франка к доллару США объявленный централизованно Управлением делами ТП СНГ на дату заключения договора перевозки содержащуюся в оттиске календарного штемпеля станции отправления;

2) в международном транзитном сообщении путем пересчета начисленных сборов по курсу доллара США к тенге, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату оказания услуги перегруза;

3) в импортном сообщении путем деления начисленных сборов на коэффициент пересчета швейцарского франка к доллару США, объявленный централизованно Управлением делами ТП СНГ и пересчета начисленных сборов по курсу доллара США к тенге, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату оказания услуги перегруза.

8.5. При несоответствии рода тары, указанной в графе 16 СМГС накладной с фактической тарой груза работниками Исполнителя по станциях Достык и Алтынколь составляется «Акт несоответствия рода упаковки» Приложение № 4 к Договору и производится фотофиксация рода упаковки.

Сборы взимаются согласно роду упаковки, указанной в «Акте несоответствия рода упаковки».

1. Антикоррупционные требования
	1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.
	2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
	3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.
	4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.
	5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме.
2. **Срок действия Договора. Прочие условия**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до *(*указать цифрами*и прописью, но не более одного календарного года)*. В случае наличия непогашенной задолженности (включая штрафные санкции) или иных претензий по Договору, Договор может быть прекращен только после их полного исполнения в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
	2. Подписанием Договора Стороны бесспорно и безоговорочно признают, что в случае не подписания Актов оказанных услуг в сроки указанные в п. 5.3.2 Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом. И факт оказания Услуг в данном случае является бесспорным и не требующим дополнительного доказывания в суде.
	3. В случае если Договор был заключен после даты начала фактического оказания Услуг, его действие распространяется на отношения Сторон, возникшие на такую дату.
	4. Со дня подписания Договора утрачивают силу все предыдущие соглашения и договоры, ранее заключенные Сторонами по вопросам перегруза грузов в международном, транзитном и импортном сообщении, при этом Сторона, имеющая задолженность, должна возместить другой Стороне все причитающиеся платежи по предыдущим договорам и соглашениям.
	5. Изменения и дополнения условий Договора возможны только по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями.
	6. Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, при этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана письменно известить о своем желании другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения, по истечении которых Договор считается расторгнутым. При этом Сторона, имеющая задолженность, должна возместить другой Стороне все причитающиеся платежи.
	7. В случае изменения юридического (почтового) адреса или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.
	8. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Республики Казахстан.
	9. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по месту нахождению Исполнителя.
	10. Условия Договора являются конфиденциальными для любой третьей стороны и не подлежат разглашению Сторонами без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления информации участникам и/или аудиторам Сторон, участникам и/или аудиторам участников Сторон.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке: по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /****м.п.** | **КЛИЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /****м.п.** |

Приложение № 1

к Договору на оказание комплекса услуг по перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оформление расчетов за оказание комплекса услуг по перегрузу грузов**

1. Расчет за дополнительные сборы за перегруз и крепление грузов, производится на основании расчетных ведомостей:
	1. по форме 1а, 1в за перегруз грузов в вагон;
	2. по форме 1б, 1г за перегруз контейнеров в вагон.
2. Расчетная ведомость составляется для Клиента в трех экземплярах. В конце расчетной ведомости подводятся итоги по графам:
	1. количество вагонов КНР;
	2. количество вагонов РК;
	3. количество контейнеров;
	4. фактический вес;
	5. стоимость перегруза;
	6. стоимость крепления;
	7. стоимость всего.
3. К Расчетной ведомости прикладываются Формы НП, подтверждающие начисленные суммы.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ КЛИЕНТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**

**м.п. м.п.**

Приложение № 2

к Договору на оказание комплекса услуг по перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предъявления претензии**

При рассмотрении претензий от Клиента, Исполнитель руководствуется СМГС, ТП КЗХ, Законом Республики Казахстан от 08.12.2001г. №266-II «О железнодорожном транспорте» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

В претензионном письме должны быть указаны:

1. наименование предъявителя претензии, дата предъявления и номер претензии;
2. обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылкой на соответствующие нормативные акты;
3. требования заявителя;
4. сумма претензии и ее расчет;
5. перечень прилагаемых к претензии документов, а также других доказательств.

Претензия подписывается руководителем или уполномоченным лицом.

К претензии прилагается подлинники документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования. Документы, которые имеются у Исполнителя (расчетные ведомости, счета-фактуры) к претензии могут не прилагаться. При невыполнении Клиентом одного из вышеперечисленных требований, Исполнитель оставляет за собой право не рассматривать претензию. Наличие претензии не освобождает Клиента от оплаты Услуг.

Срок рассмотрения Исполнителем претензии один месяц с момента ее получения.

По претензии, не подлежащей удовлетворению, в установленный срок, составляется мотивированный ответ Клиенту со ссылкой на основания, по которым в удовлетворении претензии отказано.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии Клиенту возвращаются подлинники документов, приложенные к претензии, а также направляются документы, обосновывающие отказ.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ КЛИЕНТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**

**м.п. м.п.**

Приложение № 3

к Договору на оказание комплекса услуг по перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тарифы на услуги по погрузке-выгрузке и иные работы и услуги**

**АО «Кедентранссервис»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед.изм. | тариф, тенге без учета НДС | Примечание |
| 1 | Дополнительное крепление крупнотоннажного контейнера, следующего из Китайской Народной Республики | контейнер | по факту | период взимания с 1 октября по 30 апреля |
| 2 | Услуги по разработке схемы размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе |  | по запросу |
|  |  |  | по запросу |
| 3 | Упаковка и защита бьющихся деталей автотранспортной и иной техники |  |
|  |  |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ КЛИЕНТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**

**м.п. м.п.**

#

Приложение № 4

к Договору на оказание комплекса услуг по

перегрузу грузов на станциях Достык и Алтынколь

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ НЕСООТВЕТСТВИЯ РОДА УПАКОВКИ ГРУЗА\*** Филиал АО «Кедентранссервис» по станции Достык, Алтынколь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Настоящий акт составлен в присутствии следующих лиц:\*\*Грузовой диспетчер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя)Начальник участка АО «Кедентранссервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станция отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станция назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отправка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вагон, контейнер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Описание обстоятельств, вызвавших составление акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи (Ф.И.О., должность): \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Акты несоответствия рода упаковки груза (поддоны, паллеты, транспортные пакеты) составляются во время перегруза, при обнаружении расхождений рода упаковки, указанного в сопроводительных документах с фактическим родом упаковки груза. \*\* Акт подписывают лица, участвующие в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта, но не менее чем два лица. | **АКТ НЕСООТВЕТСТВИЯ РОДА УПАКОВКИ ГРУЗА\*** Филиал АО «Кедентранссервис» по станции Достык, Алтынколь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Настоящий акт составлен в присутствии следующих лиц:\*\*Грузовой диспетчер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя)Начальник участка АО «Кедентранссервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станция отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Станция назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отправка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вагон, контейнер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Описание обстоятельств, вызвавших составление акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи (Ф.И.О., должность): \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Акты несоответствия рода упаковки груза (поддоны, паллеты, транспортные пакеты) составляются во время перегруза, при обнаружении расхождений рода упаковки, указанного в сопроводительных документах с фактическим родом упаковки груза. \*\* Акт подписывают лица, участвующие в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта, но не менее чем два лица. |